

採用申込書 (整理補助員用)

令和 年 月 日

公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団理事長様

私は、公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団の臨時職員の募集要項を理解し承諾しましたので、整理補助員として採用の申込みをいたします。

なお、採用されたときは、臨時職員就業規則の定めに従います。

勤務形態は、A 午前9時から午後5時00分 月曜日～金曜日

B 午前9時から午後2時45分 週4日19時間以内

(上記のA・Bのいずれかに○を付けてください)

※「A」を選択した場合は、社会保険に加入。

(雇用期間によっては加入できない場合がある。学生は加入しない。)

フリガナ		生年月日	昭和・平成
氏名			年 月 日
住所	〒 ー		
電話番号	ー ー		
他の事業所での勤務状況 (ダブルワークの有無)	有・無 (いずれかに○)		
	有の場合 (該当するものを記入)		
	労働時間 ()時間/週 ()時間/月 (休憩時間を除く)		
	勤務日 日・月・火・水・木・金・土 (勤務している日に○)		
	勤務時間 ():()~():()		

※必ず自筆で記入してください。

※事業団と他の事業所との勤務時間を合わせて、1日8時間または週40時間以上の場合は応募できません(募集要項参照)。

また、採用後に他の事業所に勤務することになった場合も同様です。