

令和8年度 資料活用部（資料保存活用）補助員募集案内

- 1 作業内容 埋蔵文化財の保存・普及活用業務
発掘調査記録類の整理、出土品の保存処理の補助、啓発普及業務の補助
- 2 雇用形態 資料活用部補助員 勤務形態A 勤務形態B（募集要項参照）
- 3 勤務場所 事業団本部（熊谷市船木台4丁目4番地1）
- 4 雇用予定期間 令和8年4月10日（金）から令和9年3月12日（金）まで
- 5 勤務時間 勤務形態A 9時～17時（12時～13時は休憩、実働7時間）
勤務形態B 9時～14時45分（12時～13時は休憩、実働4時間45分）
- 6 募集予定人数 3名程度
- 7 応募資格 勤務形態A 令和9年3月末の年齢が満65歳までの健康な方で募集要項を理解し承諾いただける方。
勤務形態B 令和9年3月末の年齢が満71歳までの方で募集要項を理解し、承諾いただける方。
- 8 応募条件 遺跡や埋蔵文化財、博物館に興味のある方
埋蔵文化財の魅力を理解し、発信する意欲のある方
周囲とコミュニケーションを取り、前向きに業務を行える方
基本的なPCスキル（Excel・Word）をお持ちの方
【歓迎】
グラフィックデザインやイラスト製作の経験がある方
Adobe Photoshop を使用し写真編集ができる方
Instagram・TikTok 等のSNSに興味があり情報発信ができる方
- 9 選考方法 第1次選考 書類選考
※選考結果の通知は、3月初旬にメールで送信予定
※第1次選考を通過した方に第2次選考の日時をお伝えします。
第2次選考 面接（令和8年3月上～中旬予定）
※結果の通知は、3月中～下旬にメールで送信予定
- 10 募集期間 令和8年1月23日（金）から令和8年2月18日（水）
- 11 応募方法 メールにて申し込み
※件名に【補助員採用申込】と記入し、下記のアドレスに提出書類（1）～（3）を添付し送付のこと。
送信先：2026hojo@saimaibun.or.jp
- 12 提出書類 （1）履歴書（3箇月以内に撮影した写真を貼付のこと）
※選考結果に関わらず提出書類は返却しません。受験に際して本

事業団 が収集する個人情報、採用活動にのみ使用します。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として利用します。

(2) 採用申込書

(3) 職務経歴の自己PR票（別紙を参照ください）

※(2)(3)の書式は当事業団HPよりダウンロードできます。

13 採否通知

令和8年3月19日（木）メール送信予定

14 お問い合わせ

公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団

住所：埼玉県熊谷市船木台4-4-1

電話：0493-39-5345（資料活用部資料保存活用課）