

## 令和8年度 資料活用部（資料保存活用）補助員募集案内

1 作業内容	埋蔵文化財の保存・普及活用業務 発掘調査記録類の整理、出土品の保存処理の補助、啓発普及業務の補助
2 雇用形態	資料活用部補助員 勤務形態A 勤務形態B（募集要項参照）
3 勤務場所	事業団本部（熊谷市船木台4丁目4番地1）
4 雇用予定期間	令和8年4月10日（金）から令和9年3月12日（金）まで
5 勤務時間	勤務形態A 9時～17時（12時～13時は休憩、実働7時間） 勤務形態B 9時～14時45分（12時～13時は休憩、実働4時間45分）
6 募集予定人数	3名程度
7 応募資格	勤務形態A 令和9年3月末の年齢が満65歳までの健康な方で募集要項を理解し承諾いただける方。 勤務形態B 令和9年3月末の年齢が満71歳までの方で募集要項を理解し、承諾いただける方。
8 応募条件	遺跡や埋蔵文化財、博物館に興味のある方 埋蔵文化財の魅力を理解し、発信する意欲のある方 周囲とコミュニケーションを取り、前向きに業務を行える方 基本的なPCスキル（Excel・Word）をお持ちの方 【歓迎】 グラフィックデザインやイラスト製作の経験がある方 Adobe Photoshopを使用し写真編集ができる方 Instagram・TikTok等のSNSに興味があり情報発信ができる方
9 選考方法	第1次選考 書類選考 ※選考結果の通知は、3月初旬にメールで送信予定 ※第1次選考を通過した方に第2次選考の日時をお伝えします。 第2次選考 面接（令和8年3月上～中旬予定） ※結果の通知は、3月中～下旬にメールで送信予定
10 募集期間	令和8年1月23日（金）から令和8年2月18日（水）
11 応募方法	メールにて申し込み ※件名に【補助員採用申込】と記入し、下記のアドレスに提出書類 （1）～（3）を添付し送付のこと。 送信先：2026hojo@saimaibun.or.jp
12 提出書類	（1）履歴書（3箇月以内に撮影した写真を貼付のこと） ※選考結果に関わらず提出書類は返却しません。受験に際して本

事業団 が収集する個人情報は、採用活動にのみ使用します。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として利用します。

(2) 採用申込書

(3) 職務経歴の自己 PR 票（別紙を参照ください）

※ (2) (3) の書式は当事業団HPよりダウンロードできます。

13 採否通知

令和8年3月19日（木）メール送信予定

14 お問合わせ

公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団

住所：埼玉県熊谷市船木台4-4-1

電話：0493-39-5345（資料活用部資料保存活用課）