

令和3年度埋蔵文化財資料活用補助員募集案内

- 1 作業内容 埋蔵文化財資料保存活用の補助
- 2 雇用形態・募集人数
雇用形態 ア（募集要項参照）
募集人数 2名
- 3 勤務場所 公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団 本部
埼玉県熊谷市船木台4丁目4番地1
- 4 雇用予定期間 令和3年4月6日（火）から令和4年3月17日（木）
- 5 契約更新の有無 更新する場合がある（募集要項参照）
- 6 応募資格 満18歳以上令和3年4月1日時点において65歳以下の、健康で募集要項を理解し承諾して頂ける方。
イラストレーター・フォトショップ・インデザインなどパソコン作業が可能な方。
- 7 選考方法 面接 その他
- 8 募集期間 令和3年3月1日（月）～令和3年3月10日（水）
受付時間 午前9時～午後5時（但し土・日は除く）
- 9 応募方法 下記の申し込み先にて電話受付
※面接予定人数に達した時点で、募集を締め切ります。
- 10 面接会場・面接日時
面接会場 公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団本部
熊谷市船木台4-4-1
面接日時 令和3年3月11日（木）午後1時～3時
- 11 提出書類
（1）履歴書（3箇月以内に撮影した写真を貼付してください。）
※履歴書は返却しません。
（2）採用申込書（自筆に限る。用紙は当事業団HPよりダウンロードできます。面接会場受付にも用意しています。）
（3）返信用封筒（長形3号 表面に郵便番号、住所・氏名の後に「様」を記入し、84円切手を貼付してください。）
- 12 採否通知 令和3年3月23日（火）発送予定
- 13 申し込み・問い合わせ先
公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団
住所：埼玉県熊谷市船木台4-4-1
電話：0493-39-5346（資料活用直通）
担当：井上・小林

令和3年度埋蔵文化財資料活用補助員募集要項

- | | |
|-----------|---|
| 1 雇用期間 | 募集案内参照 |
| 2 契約更新の有無 | 更新する場合がある。更新の契約は次により判断する。
・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況
・勤務成績 ・通勤の状況 ・事業団の経営状況
また、事業団との契約が通算5年度を超える場合は更新をしない。 |
| 3 職 種 | 資料活用補助員 |
| 4 業務内容 | 埋蔵文化財の事業団本部における資料保存・活用業務の補助
※フォトショップ・イラストレーター・インデザインなどを使用するパソコン業務含む |
| 5 勤務場所 | 事業団本部 |
| 6 就業日・時間 | ・補助員（勤務形態ア）午前9時～午後5時（休憩時間12：00～13：00）
月曜日から金曜日の週5日で、休日以外（8割以上出勤が条件）
時間外勤務は命じない。
事業団以外で雇用契約を締結している場合（いわゆるダブルワーク）は、必ず申し出ること。また、事業団と他の事業所との勤務時間を合わせて、1日8時間または週40時間を超える場合は、応募できない。 |
| 7 休 日 | 毎週土・日曜日、国民の祝日
その他天候又は監督者不在等の事情で作業ができない日 |
| 8 有給休暇 | 1月ごとに、勤務可能日数の8割以上の勤務実績があった場合に限り、1日ずつ有休を付与する。勤務可能日数が15日に満たない月は、勤務実績が8割を超えても付与しない。また、6月を超えた場合、労働基準法に則り付与する。
付与日数の年間の上限は10日とする。 |
| 9 賃 金 等 | 基準賃金 ・補助員（勤務形態ア） 日額6,699円
遅刻早退等は時間数に応じ、時間割額を減額する。
（補助員は1時間につき957円を減額する。）
基準賃金のほか、事業団の定めによる通勤手当(上限あり)を支給する。
賞与、昇格、昇給、退職金はなし。 |
| 10 賃金締切日 | 毎月末日 |
| 11 賃金支払い日 | 毎締切日の翌月の14日（支払日が土・日曜日、国民の祝日等の場合は、その前日） |
| 12 労働保険 | 労災保険全員加入。雇用保険は雇用保険法上の規定により加入。 |
| 13 社会保険 | 健康保険・厚生年金に加入。 |
| 14 そ の 他 | 公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団臨時職員就業規則による。 |

採用申込書 (資料活用補助員用)

令和 年 月 日

公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団理事長様

私は、公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団の臨時職員の募集要項を理解し承諾しましたので、整理補助員として採用の申込みをいたします。

なお、採用されたときは、臨時職員就業規則の定めに従います。

勤務形態は、ア 午前9時から午後5時00分 月曜日～金曜日 (社会保険加入)

フリガナ		生年 月日	昭和・平成
氏名			年 月 日
住所	〒 ー		
電話番号	ー ー		
他の事業所での 勤務状況 (ダブルワーク の有無)	有・無 (いずれかに○)		
	有の場合 (該当するものを記入)		
	労働時間 ()時間/週 ()時間/月 (休憩時間を除く)		
	勤務日 日・月・火・水・木・金・土 (勤務している日に○)		
	勤務時間 ():()~():()		

※必ず自筆で記入してください。

※事業団と他の事業所との勤務時間を合わせて、1日8時間または週40時間以上の場合は応募できません(募集要項参照)。

また、採用後に他の事業所に勤務することになった場合も同様です。