



令和2年度

公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団

発掘調査職員（期限付き）採用試験 受験案内

◇申込方法 郵送【特定記録又は簡易書留】

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、持参での受付は行いません。

◇受付期間 令和3年1月4日（月）～令和3年1月25日（月）【必着】

※申込書の提出は、できるだけ早めに行ってください。

◇書類選考 受付期間終了後

◇面接選考 令和3年2月3日（水）

【問合せ先】

公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団総務部総務課

〒369-0108 埼玉県熊谷市船木台4-4-1

電話番号 0493-39-3955

1 選考実施分野・採用予定人員・主な職務内容

| 雇用形態 | 選考実施分野 | 採用予定人員 | 主な職務内容 |
|--------|--------|--------|-------------------------------------|
| 期限付き職員 | 考古・歴史等 | 数名程度 | 発掘調査、遺物の整理・報告書刊行、文化財の保存・活用・普及業務等に従事 |

2 受験資格

下記(1)～(3)の要件すべてを満たす人

(1) 昭和36年4月2日以降に出生した人

(2) 次のア～ウのいずれか一つの要件を満たす人

ア 学校教育法に定める大学等において、考古学又はこれに準ずる学科（歴史学、文化財学等）を専攻し卒業（修了）した人。若しくは、採用予定日までに卒業（修了）見込みである人

イ 発掘調査、整理作業等の実務経験があり、学校教育法に定める大学等を卒業（修了）した人

ウ 学芸員資格取得者又は令和2年度中に学芸員資格取得見込みの人

(3) 次のア・イのいずれにも該当しない人

ア 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 選考の日時・種目・会場及び合格発表

(1) 書類選考

ア 日時 受付期間終了後

イ 内容 提出書類に記載された経歴、志望動機等を基に選考を行います。

ウ 発表 合否にかかわらず、受験者全員に通知します。

(2) 個別面接

ア 日時 令和3年2月3日（水）9時から17時のうち合否通知に記載された時間

イ 会場 埼玉県埋蔵文化財収蔵施設（埼玉県熊谷市船木台4-4-1）

ウ 発表 合否にかかわらず、個別面接受験者全員に通知します。

4 申込手続

| | |
|----------------|--|
| 申込方法 (郵送のみ) | <p>受付期間：令和3年1月4日（月）～令和3年1月25日（月）【<u>期間内必着</u>】</p> <p>申込先：〒369-0108 埼玉県熊谷市船木台4-4-1 公益財団法人埼玉県埋蔵文化財調査事業団総務部総務課</p> <p>注意事項</p> <p>1 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、持参での受付は行いません。申込書の提出は、できるだけ早めに行ってください。</p> <p>2 申込用封筒の表に「<u>発掘調査職員（期限付き）採用試験受験申込</u>」と<u>朱書き</u>してください。</p> <p>3 <u>特定記録又は簡易書留</u>で早めに郵送してください（これらによらない場合の事故については、責任を負いません。）。</p> |
|----------------|--|

| 提出書類 | <p>1 JIS規格の様式例に基づいた履歴書</p> <p>必要事項を記入し、<u>最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向き写真</u>を必ず貼付してください。</p> <p>志望の動機、自己PRを必ず記入してください（別紙可）。</p> <p>発掘調査員として実績がある場合には、「職歴欄」に調査主体、調査名称、職名又は業務内容（雇用形態）及び期間等を記載してください（一行に書き切れない場合は複数行可）。</p> <p>【記入例】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年</th> <th>月</th> <th>学歴・職歴</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成〇〇</td> <td>△</td> <td>〇〇市埋蔵文化財調査センター発掘作業員（〇〇遺跡発掘調査事業・発掘作業員（アルバイト）</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>平成〇〇年△月1日から平成〇〇年□月31日</td> </tr> <tr> <td>平成〇〇</td> <td>◇</td> <td>在家庭 ←退職した翌日を記入してください</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年</th> <th>月</th> <th>学歴・職歴</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成〇〇</td> <td>△</td> <td>（公財）◇◇埋蔵文化財発掘事業団調査員（△△遺跡発掘調査事業・◇◇遺跡発掘調査事業・発掘調査員（期限付職員）</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>平成〇〇年△月1日から平成〇〇年□月31日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>↑同一事業所で複数の事業に携わった場合は併記してください</td> </tr> <tr> <td>令和〇〇</td> <td>◇</td> <td>〇〇町教育委員会文化財課嘱託員（〇〇遺跡発掘調査事業・発掘調査員（非常勤）令和〇〇年◇月1日から令和〇〇年〇月31日）</td> </tr> </tbody> </table> | 年 | 月 | 学歴・職歴 | 平成〇〇 | △ | 〇〇市埋蔵文化財調査センター発掘作業員（〇〇遺跡発掘調査事業・発掘作業員（アルバイト） | | | 平成〇〇年△月1日から平成〇〇年□月31日 | 平成〇〇 | ◇ | 在家庭 ←退職した翌日を記入してください | 年 | 月 | 学歴・職歴 | 平成〇〇 | △ | （公財）◇◇埋蔵文化財発掘事業団調査員（△△遺跡発掘調査事業・◇◇遺跡発掘調査事業・発掘調査員（期限付職員） | | | 平成〇〇年△月1日から平成〇〇年□月31日 | | | ↑同一事業所で複数の事業に携わった場合は併記してください | 令和〇〇 | ◇ | 〇〇町教育委員会文化財課嘱託員（〇〇遺跡発掘調査事業・発掘調査員（非常勤）令和〇〇年◇月1日から令和〇〇年〇月31日） |
|---|--|---|---|-------|------|---|---|--|--|-----------------------|------|---|----------------------|---|---|-------|------|---|--|--|--|-----------------------|--|--|------------------------------|------|---|---|
| | 年 | 月 | 学歴・職歴 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 平成〇〇 | △ | 〇〇市埋蔵文化財調査センター発掘作業員（〇〇遺跡発掘調査事業・発掘作業員（アルバイト） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 平成〇〇年△月1日から平成〇〇年□月31日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 平成〇〇 | ◇ | 在家庭 ←退職した翌日を記入してください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 年 | 月 | 学歴・職歴 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 平成〇〇 | △ | （公財）◇◇埋蔵文化財発掘事業団調査員（△△遺跡発掘調査事業・◇◇遺跡発掘調査事業・発掘調査員（期限付職員） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 平成〇〇年△月1日から平成〇〇年□月31日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ↑同一事業所で複数の事業に携わった場合は併記してください | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 令和〇〇 | ◇ | 〇〇町教育委員会文化財課嘱託員（〇〇遺跡発掘調査事業・発掘調査員（非常勤）令和〇〇年◇月1日から令和〇〇年〇月31日） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2 書類選考結果通知用定型封筒</p> <p>長形3号（12cm×23.5cm）の封筒の表面に、受験者の郵便番号、住所、氏名の後に「様」を記入し、<u>84円切手を貼付</u>してください。</p> <p>注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1月28日（木）までに書類選考結果等が到着しないときは、<u>1月29日（金）の午前中までに</u>申し出てください。 選考結果にかかわらず提出書類は返却しません。 受験に際して本財団が収集する個人情報、採用活動のみに使用します。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5 新型コロナウイルス感染症への対応

| | |
|------|---|
| 提出書類 | <p>健康状態申告書</p> <p><u>個別面接当日に、別紙様式に必要事項を記入し、必ず持参してください。</u></p> <p>注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方や発熱・咳などの風邪症状のある方、試験日前14日以内に保健所から濃厚接触者と判断された方は、当日の受験を控えていただくようお願いします。 2 感染防止のためマスクの持参・着用をお願いします。あわせて咳エチケットの徹底をお願いします。 |
|------|---|

6 採用及び雇用期間

- (1) 採用予定日 令和3年4月1日
- (2) 雇用期間 採用日から令和4年3月31日まで
(勤務実績等により、最大2回更新する場合があります。)

7 採用されてから

(1) 給与

| 雇用形態 | 地域手当を含む初任給 | その他 |
|--------|------------|---|
| 期限付き職員 | 約188,800円 | 支給要件に該当する人は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。 |

注1 この初任給は、新規大卒者を基準とした令和2年4月1日現在におけるものであり、採用時までに給与改定があった場合はそれによります。

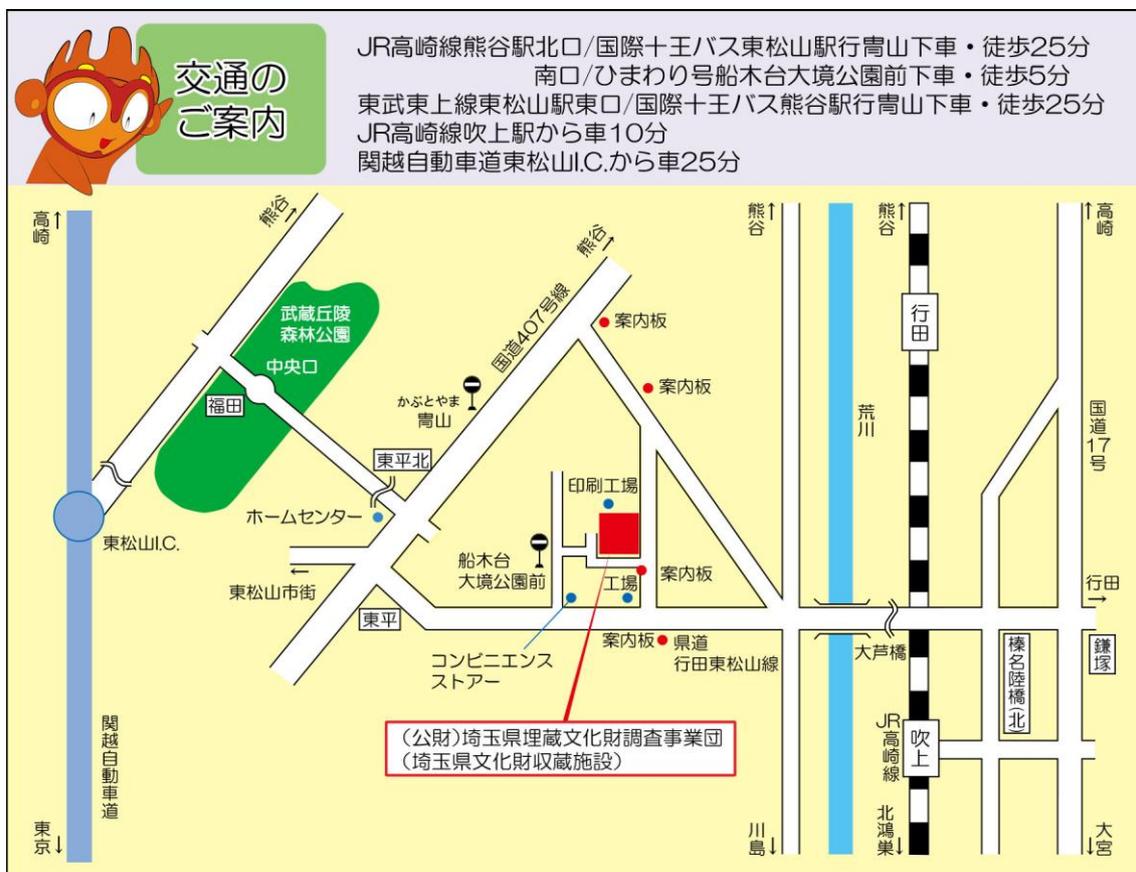
注2 一定の経歴がある場合は、経歴に応じた額が加算されることがあります。

(2) 勤務時間・休暇

ア 勤務時間は、原則として、8時30分から17時15分までです（土・日・祝日を除く。）。

イ 休暇は、年間20日の年次休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇などがあります。

8 選考会場の案内図



健康状態申告書

令和3年2月3日

氏名 _____

私の健康状態について、下記のとおりであることを申告します。

記

1 今朝の検温の結果は、平熱である（発熱症状はない）。

はい いいえ

検温結果 . °C

2 息苦しさ（呼吸困難）や強いだるさ（倦怠感）、咳などの風邪症状はない。

はい いいえ

3 14日以内に保健所から濃厚接触者と判断されていない。

はい いいえ

※ 各項目の「はい」か「いいえ」のいずれかの□にレを記入してください。

※ 記入事項は、全て受験者本人の自筆・ペン書きに限ります。

※ 当日の朝、試験会場で本申告書が提出されない場合、受験できません。